



## Har du spørsmål?

Malvin Helland Andahl  
[malvin.helland.andahl@sim.as](mailto:malvin.helland.andahl@sim.as)

tlf: 98 21 00 51

Janne Hillersøy  
[janne.hillersoy@sim.as](mailto:janne.hillersoy@sim.as)

tlf: 95 25 64 69

**Avfallsdeklarering.no**

- ei kort innføring



Informasjon fra  
Sunnhordland Interkommunale Miljøverk IKS

[www.sim.as](http://www.sim.as)

## Kvifor deklarere?

Store og små verksemder skal levera sitt farlege og/eller radioaktive avfall til ei verksemd som har løvye til å ta imot det.

Miljødirektoratet har utvikla elektronisk avfallsdeklarering for å lette arbeidet, og for å sikre sporing av avfallet.

Papirdeklarasjonar vil om ei tid ikkje vera mogeleg å bruka.

## Korleis komme i gong?

- **Delegèr** rolla som administrator til den som har ansvar for å leverere farleg avfall i verksemda di.
- Rolletildeling gjer du i **Altinn**
- Usikker? Ta kontakt med SIM, eller last ned Miljødirektoratet sin rettleiar i denne lenka:  
<https://www.avfallsdeklarering.no/kort-brukerveiledning>
- Rettleiaren kan du òg få ved SIM sine miljøsentralar eller ved å ta kontakt med SIM.



## Kven gjeld dette?

Verksemder som har meir enn 1 kg farleg avfall og/eller radioaktivt avfall skal gje tilstrekkelege opplysningars om avfallet ved levering jfr. Avfallsforskrifta § 11.

## Korleis deklarere?

- Når du har fått rolla som administrator i Altinn må du logge deg inn i *administrasjonsmodulen* på [www.avfallsdeklarering.no](http://www.avfallsdeklarering.no)
- Føl henvisingane på skjermen.
- Etter at dei rette rollene er oppretta er du klar til å deklarere.
- Kundehandsamarane på SIM sine miljøsentralar kan hjelpe deg med sjølv deklareringa.

*Målet er at arbeidet med deklarering skal gå lettare både for deg som leverar avfall, og for dei som tek i mot avfallet*